

தற்செயல் விடுப்பு விண்ணப்பம்

வயார் :

பதவி :

இதுவரை எடுத்த விடுப்பு நாட்கள்:

விடுப்பு தேவையான நாட்கள் . . :

அனுமதி வேண்டும் நாட்கள் :

விடுப்பிற்கான காரணம் :

விடுப்புகால முகவரி :

கையெழுத்து :

துறைத்தலைவர் பரிந்துரை :

முதல்வர் ஆணை :