

**விடுப்பு அல்லது விடுப்பு நீட்டிப்பு விண்ணப்பம்
(தற்செயல் விடுப்பு தவிர்த்து)**

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர் :
2. பதவியின் பெயர் :
3. பணிபுரியும் துறை / அலுவலகம் / பிரிவு :
4. ஊதியம் :
5. 1. விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் தன்மை
2. விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் கால அளவு மற்றும் விடுப்பில் செல்லும் நாள் :
3. மருத்துவ சான்றின் அடிப்படையில் விடுப்பு விண்ணப்பிக்கப் பட்டிருப்பின் மருத்துவ சான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ? :
6. விடுப்பில் செல்ல காரணம் :
7. ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறைகளை முன்னினைக்க / பின்னினைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதா ? :
8. இதற்குமுன் விடுப்பு விண்ணப்பித்து இருந்தால் அவ்விடுப்பின் தன்மை விடுப்பு கால அளவு மற்றும் விடுப்பு முடிந்து பணியில் சேரும் நாள் :
9. விடுப்பில் இருக்கும்போது முகவரி :
10. தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள் விதி 15 ஏயின் கீழ் உள்ள விதிகள் 4ன் படி உறுதிமொழி இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ? :
11. விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம் :
12. துறைத்தலைவர் பரிந்துரை :
13. முதல்வர் ஆணை :