

மாற்றுப்பணியில் செல்ல அனுமதி விண்ணப்பம்

1. பெயர்	
2. பதவியும், பாடத்துறையும்	
3. மாற்றுப்பணிக்கான காரணம்	
4. மாற்றுப்பணி கோரும் நாளும், தேதியும்	
5. தங்கள் பணிகோரும் அலுவலக கடித எண் மற்றும் நாள் அழைப்பு கடிதத்தின் புகைப்பட நகலை இணைக்கவும்	
6. இக்கல்வி ஆண்டில் (ஜூன் முதல் தேதியிலிருந்து மே 31-ம் தேதி முடிய) இதுவரை மாற்றுப் பணியில் சென்ற மொத்த நாட்கள்	
7. மாற்றுப் பணிக் காலத்து முகவரி	

மாற்றுப்பணி முடிந்த பின் அப்பணி செய்ததற்கான சான்றிதழ் அலுவலகத்திற்கு அளித்தால் தான் மாற்றுப்பணியாகக் கருதப்படும் என நன்கு அறிவேன்.

தேதி :

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

துறைத்தலைவரின் பரிந்துரை

தேதி :

துறைத்தலைவரின் கையொப்பம்

அலுவலக குறிப்பு

மாற்றுப்பணி முடிந்தபின் அப்பணி செய்ததற்கான சான்றிதழ் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?

முதல்வர்